

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 28.10.2019

№ 243

г. Харовск

Об утверждении положения о районном
методическом объединении педагогических
работников

В целях организации методического сопровождения реализации
федеральных государственных образовательных стандартов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении
педагогических работников (приложение 1).

Начальник Управления образования
администрации района



И.В.Аверина

Положение
о районном методическом объединении (РМО) педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение педагогических работников (РМО) – это профессиональное объединение педагогических работников по профилю деятельности.

1.2. Членами РМО являются педагогические работники образовательных организаций по профилю деятельности РМО.

2. Цель деятельности РМО

2.1. Целью деятельности РМО является создание условий для личностного профессионального роста педагогических работников, вовлечение их в деятельность по разработке нового содержания образования с использованием современных педагогических технологий и форм организации образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Задачи деятельности РМО

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.

3.2. Повышение теоретического, научно – методического уровня компетентности педагогических работников.

3.3. Анализ содержания рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, образовательных программ ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.4. Освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности по направлению работы, предмету.

3.5. Изучение передового опыта педагогических работников, внедрение его в практику работы.

3.6. Создание условий для участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства.

3.7. Взаимодействие с другими РМО.

4. Организация работы РМО

4.1. Работу РМО организует его руководитель – педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и избранный большинством членов РМО путем открытого голосования.

4.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В план работы включается график проведения заседаний РМО.

4.3. К основным формам работы РМО относятся:

- групповые (работа над единой методической темой, «круглый стол», заседания по вопросам образовательной деятельности, семинар – практикум, педагогические чтения, теоретический семинар, проект, защита передового педагогического опыта и другие);
- индивидуальные (стажировка, самообразование, мастер – класс, открытый урок, мероприятие, выступление, доклад и другие).

5. Права РМО

5.1. РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом опыте, накопленном РМО;
- выдвигать от РМО педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать для поощрения педагогических работников за активное участие в деятельности РМО и распространение передового опыта;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности РМО

6.1. РМО обязано

- руководствоваться в своей работе настоящим положением;
- осуществлять свою работу в соответствии с планом на текущий учебный год;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

7. Документация РМО

7.1. РМО должно иметь следующие документы:

- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО.

7.2. Документация РМО хранится у руководителя РМО до момента окончания полномочий и передается после сложения полномочий вновь избранному руководителю.

7.3. План работы РМО на новый учебный год предоставляется в Управление образования администрации района до 1 октября.